



הועדה המקומית לתכנון ובניה משגב
"مسجاف" اللجنة المحلية للتنظيم والبناء



פארק תעשייה משגב (תרדיון), ד.נ. משגב 20174 טל: 04-9990102, פקס: 04-9990095 E-mail: vaada@vaada-misgav.org.il אינטרנט: www.vaada-misgav.org.il

תנאי סף לקליטת הבקשה :

1. כל בקשה להיתר בנייה צריכה להיות תואמת לתקנות התכנון והבנייה (הבקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל – 1970.
 2. מפת מדידה מעודכנת, ערוכה על פי הנחיות מנהל התכנון.
 3. התייחסות היישוב/מנהלת אזור תעשייה על גבי גרמושקה.
 4. קיום תיק מידע להיתר.
 5. צילום ת.ז. של המבקשים.
 6. מבנים חקלאיים – המצאת אישור משרד החקלאות.
 7. יש למלא פרטי המבקש ההיתר לרבות דרכי התקשרותו.
- * הקלות/שימושים חורגים/מבנים חקלאיים/וכל בקשה אחרת החורגת מהשימושים המפורטים בטבלה שלהלן, תבחן בעת הגשתה לגופו של עניין.
* הקלות/שימושים חורגים, בתנאי מילוי טבלה מתאימה המפרטת מהות ההקלה/שימוש חורג, ככל שהבקשה כוללת כאלה.
* בבקשה להיתר, שתכלול בתוכה שימושים מעורבים (גם וגם), יש לקיים את כל התנאים המסומנים בטבלה, בהתאם לכל השימושים.

| עבודות תשתית ופיתוח | מתקנים הנדסיים | חקלאי | מבני ציבור | | מבני תעסוקה | | מגורים | | התנאים הנדרשים לביצוע בהתאם לשלבי בנייה |
|--|------------------|------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|--|
| | | | בניית תוספת | בנייה חדשה | בניית תוספת | בנייה חדשה | בניית תוספת | בנייה חדשה | |
| בניה חדשה/ תוספת | בניה חדשה/ תוספת | בניה חדשה/ תוספת | בניית תוספת | בנייה חדשה | בניית תוספת | בנייה חדשה | בניית תוספת | בנייה חדשה | |
| <u>תנאים: הגשת בקשה להיתר בנייה</u> | | | | | | | | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. המצאת קובץ ממוחשב של הבקשה להיתר בפורמט אוטוקד. |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2. המצאת קובץ ממוחשב של מפת מדידה ערוכה בהתאם לרשת קואורדינטות ישראל החדשה, בקנ"מ 1:1, עם סימון גבול המגרש/גבול הפיתוח בפוליון סגור (בפורמט אוטוקד). |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 3. התייחסות היישוב/מנהלת אזור תעשייה. |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 4. אישור רשות מקרקעי ישראל/בעלי זכויות בנכס/נסח טאבו. |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5. אישור מועצה אזורית משגב. |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6. אישור חברת "קולחי משגב בע"מ". |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7. הסכם עם מעבדה מאושרת לבדיקת בטונים, אינסטלציה, אטימות ממ"ד/ממ"ק ומערכות אורור/סינון. |



הוועדה המקומית לתכנון ובניה משגב
"مسجاف" اللجنة المحلية للتنظيم والبناء

פארק תעשייה משגב (תרדיון), ד.נ. משגב 20174 טל: 04-9990102, פקס: 04-9990095 E-mail: vaada@vaada-misgav.org.il אינטרנט: www.vaada-misgav.org.il

| עבודות תשתית ופיתוח | מתקנים הנדסיים | חקלאי | מבני ציבור | | מבני תעסוקה | | מגורים | | התנאים הנדרשים לביצוע בהתאם לשלבי בנייה |
|---------------------|----------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| | | | בנייה חדשה/ תוספת | בנייה חדשה/ תוספת | בנייה חדשה/ תוספת | בנייה חדשה/ תוספת | בנייה חדשה/ תוספת | בנייה חדשה/ תוספת | |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 8. צילום ת.ז. של המבקשים / תעודת רישום חברה. |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 9. צילום מחוזה חכירה/פיתוח של רשות מקרקעי ישראל, הכולל: גוש, חלקה, מגרש (מגרשי מנהל) |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 10. טופס הצהרת נכונות פרטים. |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 11. טופס מינוי אחראי לביקורת. |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 12. טופס הצהרה – קבלן רשום. |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 13. טופס הצהרת מהנדס (נילווה לחישובים סטטיים). |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 14. חישובים סטטיים. |
| --- | --- | --- | √ | √ | √ | √ | --- | --- | 15. יועץ בטיחות (כפוף למהות הבקשה ולפי דרישת הוועדה המקומית). |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 16. בזק (לפי דרישת ועדה). |
| √ | √ | √ | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 17. משרד החקלאות. |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 18. קרן קיימת לישראל/פקיד יערות. |
| --- | √ | --- | --- | --- | √ | √ | --- | --- | 19. מנהל התעופה האזרחית (במידה והבקשה נמצאת בתחום מגבלות גובה). |
| √ | --- | --- | √ | √ | √ | √ | --- | --- | 20. אישור מורשה נגישות מת"ס ובהתייעצות עם מורשה נגישות שירות. האישור יחתם ע"ג הבקשה להיתר, ובהתאם לנוסח נציבות שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות (בתלות לסוג הבקשה). |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 21. הסכמת שכנים (בתנאי ונדרש בתכנית). |
| √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | 22. אישור הסמכה: עורך הבקשה/מהנדס/אחראי לביקורת/ביצוע שלד. |



הועדה המקומית לתכנון ובניה משגב
"مسجاف" اللجنة المحلية للتنظيم والبناء

פארק תעשייה משגב (תרדיון), ד.נ. משגב 20174 טל: 04-9990102, פקס: 04-9990095 E-mail: vaada@vaada-misgav.org.il אינטרנט: www.vaada-misgav.org.il

| עבודות תשתית ופיתוח | מתקנים הנדסיים | חקלאי | מבני ציבור | | מבני תעסוקה | | מגורים | | התנאים הנדרשים לביצוע בהתאם לשלבי בנייה |
|-----------------------------------|----------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| | | | בנייה חדשה/ תוספת | בנייה חדשה/ תוספת | בנייה חדשה/ תוספת | בנייה חדשה/ תוספת | בנייה חדשה/ תוספת | בנייה חדשה/ תוספת | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 23. התחייבות להריסת/הזזת המבנים החורגים מקו בנין/גבול מגרש (במידה ונדרש). |
| --- | --- | --- | --- | ✓ | --- | --- | --- | --- | 24. הגשה ואישור תכנית בינוי (במידה ונדרש עפ"י תכנית). |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 25. אישור איגוד ערים לאיכות הסביבה (במידה ונדרש עפ"י תכנית). |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 26. אישור רשות העתיקות (במידה ונדרש). |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 27. אישור חברת חשמל (לפי דרישת ועדה). |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 28. אישור חברת מקורות (במידה ונדרש עפ"י תכנית). |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 29. אישור משרד התחבורה (במידה ונדרש עפ"י תכנית ובמקרים בהם יש השפעה על מערך התנועה הקיים). |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 30. אישור חברת נתיבי ישראל (במידה ונדרש עפ"י תכנית ובמקרים בהם יש זיקה לדרכים באחריות החברה). |
| <u>תנאים לשלב בקרת תכנ</u> | | | | | | | | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. אישור הג"א / פטור הג"א. |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2. אישור משרד הבריאות (במקרים של בנייה בתחום רדיוס מגן ו/או במידה ומבוקש שימוש שאינו מגורים). |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | * | * | 3. רשות הכבאות וההצלה (*בהתאם לנהלים של הרשות). |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | --- | --- | 4. המשרד להגנת הסביבה. |



הוועדה המקומית לתכנון ובניה משגב
"مسجاف" اللجنة المحلية للتنظيم والبناء

אישורים נדרשים לכל סוגי הבניה והשימושים

שלב תחילת העבודות

חתימת אחראי לביצוע שלד.

שלב ביצוע עבודות בנייה

1. יש להגיש לוועדה המקומית תצהיר מהנדס אחראי לביצוע על גמר עבודות המקלט/מרחב מוגן תוך 6 ימים מסיום יצירתו.
2. יש להגיש לוועדה המקומית דוחות אחראי לביקורת על התקדמות הבנייה לא יאוחר מ-6 ימים מסיום השלב נשוא הדו"ח.
3. יש להבטיח נקיטת אמצעי בטיחות במהלך הבנייה לפי החוק (גידור, שילוט וכו').
4. יש לבנות מקלט/מרחב מוגן לפני סיום השלד של אותו מפלס.
5. פסולת בניין תפונה רק לאחר המאושר ע"י הרשות המקומית.

שלב תעודת גמר

1. יש להגיש לוועדה מקומית תוצאות בדיקת מעבדה מאושרת של כל האלמנטים טעוני בדיקה לפי הסכם (בטונים, אינסטלציה, אטימות ממ"ד/ממ"ק).
2. יש להמציא אישור המועצה האזורית יחד עם בקשה לטופס 4 (חיבור חשמל).
3. טופס 4 (אישור לחיבור חשמל) יינתן רק לאחר סיום הבנייה, כולל גמר חזיתות המבנה, פיתוח המגרש ובתנאי קיומן של תשתיות ציבוריות המשרתות את הנכס.
4. אישור חיבור המבנה לרשת החשמל (טופס 4) מותנה בהשלמת כל חזיתות הבנין בהתאם לתנאי ההיתר ולשביעות רצון מהנדס הוועדה המקומית.
5. פסולת בניין תפונה רק לאחר המאושר ע"י הרשות המקומית. אישור אגף הקיימות של מוא"ז משגב לגבי פינוי הפסולת יהווה אחד מהתנאים לקבלת טופס 4..